# SISTEMA GEMUS WEB

O Sistema Gemus disponibiliza diversos mecanismos necessários para a coleta e distribuições de informações dentro da Secretaria de Saúde. Com um banco de dados unificado, todos os locais que oferecem atendimentos relacionados à saúde pública no município poderão acessar o cadastro unificado dos pacientes, evitando assim a necessidade de a mesma pessoa ter que realizar um cadastro diferente em cada estabelecimento que é atendida.

Com a implantação de alguns módulos do sistema, como o agendamento de consultas, autorização de exames, prontuário eletrônico e dispensação de medicamentos, será possível a integração de todos os atendimentos prestados aos pacientes. Por exemplo: Um paciente é atendido na Unidades ESF Vila Esperança. No prontuário eletrônico, o médico informa que solicitou determinados exames e alguns medicamentos, e encaminhou o paciente para um especialista na Policlínica. Na Policlínica, o médico especialista terá acesso ao mesmo prontuário preenchido na Vila Esperança, vendo que já foram solicitados alguns exames e que o paciente já pegou na farmácia certa quantidade de medicamentos. A médio prazo, essa integração das informações vai proporcionar economia de recursos públicos, que poderão ser investidos na ampliação de serviços que hoje não conseguem suprir a demanda.

A primeira etapa para a implantação consiste na atualização dos cadastros, com as unidades ESF incluindo as informações referentes a área, número da família e ACS responsável, e completando ou atualizando outras informações do cadastro. Ter uma banco de dados com informações corretas é muito importante, pois todas as outras ferramentas do sistema funcionarão com base no cadastro do paciente.

# ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o sistema, você precisa de uma conexão com a internet e um navegador (recomendamos Google Chrome e Mozilla Firefox, mas também funciona no Internet Explorer).

Abra o seu navegador e digite na barra de endereços: 189.72.75.210 abrindo a tela de acesso ao sistema GEMUS:

Aqui você entra com o seu usuário e senha, fornecidos pela equipe da Central de Regulação. Cada senha dá acesso somente aos menus liberados para o usuário. No caso das Unidades de Saúde, nessa primeira fase os menus liberados são Movimentos e Relatórios:

Olá, **TESTE DE MENUS!** Desconectar-se
*UPS:* ***UNIDADE SAUDE DA FAMILIA SAO LUIZ(20)***

**Movimentos** ▾ **Relatorios** ▾

Home

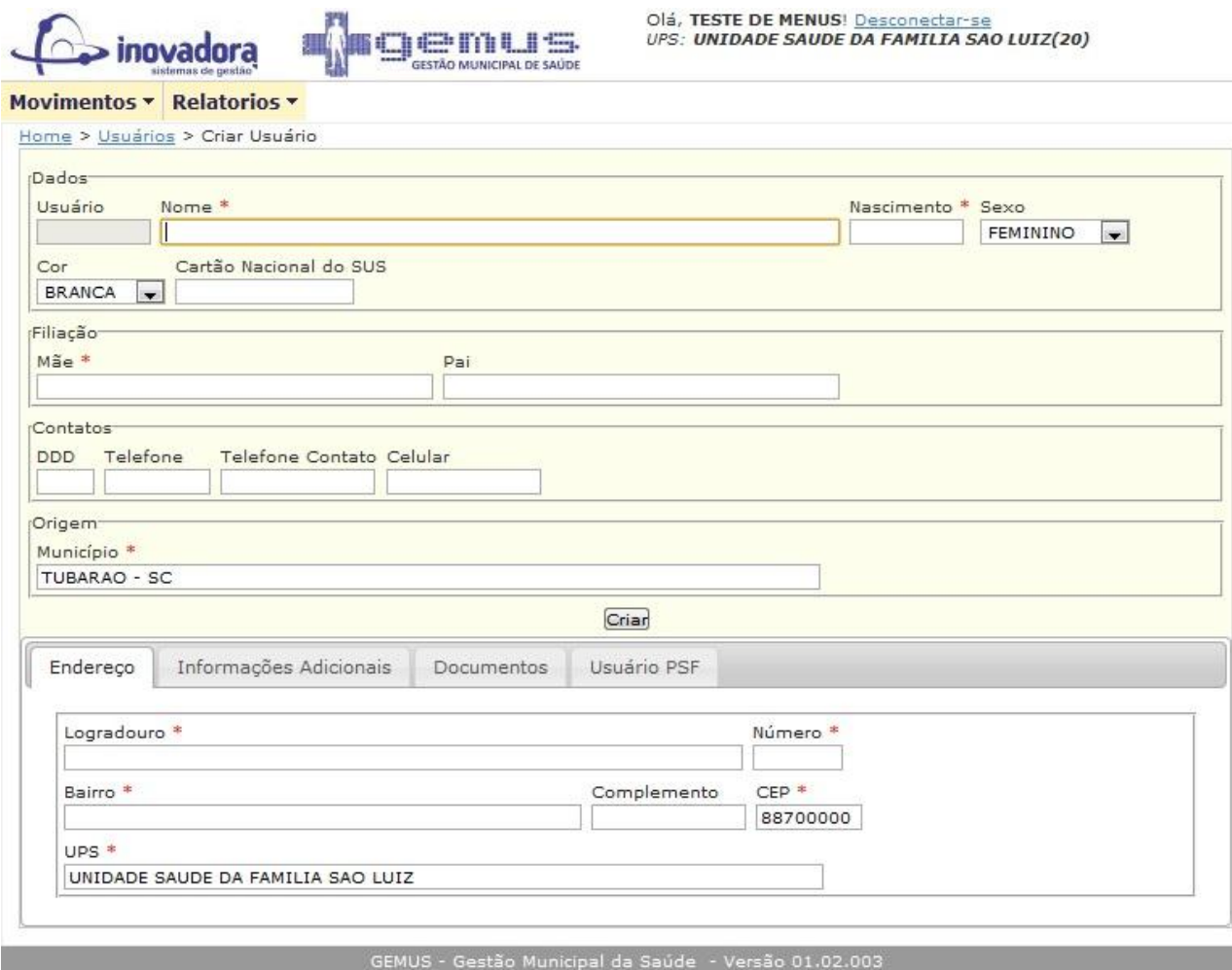
GEMUS - Gestão Municipal da Saúde - Versão 01.02.003

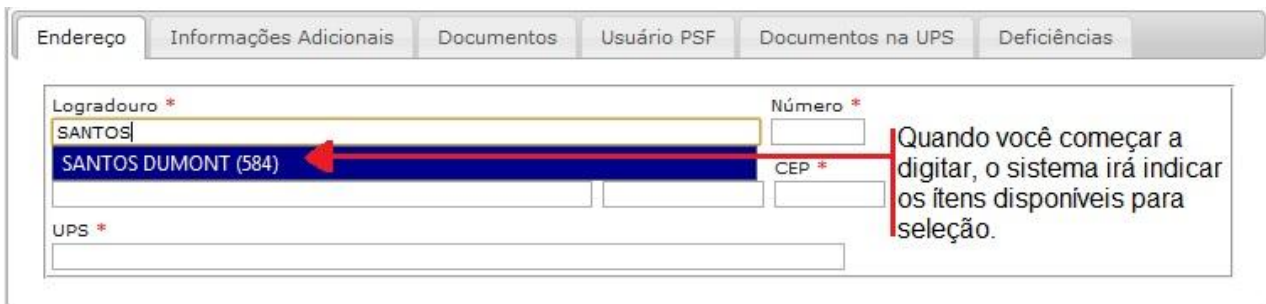
O menu Movimentos dá acesso ao cadastro dos usuários, e no menu relatórios é possível gerar relatórios para visualizar o total de exames autorizados na Central de Autorização (cota das guias brancas, raio x, mamografia e anátomo patológico) e também com informações dos usuários cadastrados. À medida que as Unidades de Saúde forem alimentando o banco de dados, novos relatórios serão implantados.

# CADASTRO DOS USUÁRIOS

## Inclusão

Antes de fazer um novo cadastro, é imprescindível que seja realizado uma pesquisa no sistema para verificar se a pessoa já possui cadastro no banco de dados, ficando atento para possíveis erros de digitação que por muitas vezes provocam a duplicidade de cadastros.

Após confirmar que o paciente não está cadastrado, basta clicar no link “criar”, dentro do menu “Movimentos > Usuários SUS/Pacientes” para abrir a janela de cadastros:

Clicando em Criar, vamos para a seguinte tela:

inovadora
sistemas de gestão
gemus
GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
Olá, TESTE DE MENUS! Desconectar-se
UPS: UNIDADE SAUDE DA FAMILIA SAO LUIZ(20)
Movimentos Relatorios
Home > Usuários > Criar Usuário
Dados
Usuário Nome * Nascimento * Sexo
FEMININO
Cor Cartão Nacional do SUS
BRANCA
Filiação
Mãe * Pai
Contatos
DDD Telefone Telefone Contato Celular
Origem
Município *
TUBARAO - SC
Criar
Endereço Informações Adicionais Documentos Usuário PSF
Logradouro * Número *
Bairro * Complemento CEP *
88700000
UPS *
UNIDADE SAUDE DA FAMILIA SAO LUIZ
GEMUS - Gestão Municipal da Saúde - Versão 01.02.003

Quanto mais completo e correto o cadastro dos usuários, mais fácil de localizar alguma informação quando necessária. Alguns campos são de preenchimento obrigatório: Nome, Data de

Nascimento, Sexo, Cor, Nome da Mãe, Município, Logradouro (nome da rua, avenida, travessa, etc), Número, Bairro, CEP e UPS, que corresponde a unidade na qual a pessoal está cadastrada na Estratégia Saúde da Família.

**Importante!**

Nos campos Logradouro e Bairro, o preenchimento é realizado com base nos itens já cadastrados no banco de dados. Por exemplo, se você for digitar Rua Santos Dumont, Bairro Santo Antônio de Pádua, basta que você comece a escrever no campo Logradouro SANTOS DUMONT, que o sistema vai indicar quais os itens disponíveis para seleção. O mesmo acontecerá no campo Bairro. Se você simplesmente escrever, sem selecionar um item apontado pelo sistema, o cadastro não será efetuado.

Ainda no cadastro dos usuários, temos as guias "Informações Adicionais", "Documentos", "Usuário PSF", "Documentos na UPS" e "Deficiências".

**Informações adicionais:** Itens como escolaridade, estatura, plano de saúde, tipo sanguíneo, dentre outros.

**Documentos:** Aqui você pode cadastrar identidade, CPF, CNH, Certidão de Nascimento e outros documentos. O cadastro de pelo menos um documento é obrigatório para ajudar a manter a integridade do cadastro dos usuários.

**Usuário PSF:** Essa guia é essencial para as Unidades ESF, possibilitando o cadastro do Segmento (Urbano ou Rural), Área, Micro-Área e Número da Família. Nessa guia, os campos se auto-completam, bastando você começar a escrever para que as opções sejam apresentadas pelo sistema.

No campo "Microarea", aparecerão os respectivos ACS responsáveis pelas microáreas. O cadastro desses profissionais é feito pela equipe da Central de Regulação, então qualquer divergência ou alteração entre ACS/Microárea deve ser comunicada para que seja providenciada a alteração no sistema.

**Documentos na UPS:** Aqui você pode identificar qualquer outro documento que o paciente possui dentro da Unidade, como por exemplo, um prontuário secundário, odontológico, etc.

**Dica:**

Se você estiver na tela de pesquisa e quiser ver rapidamente algumas informações sobre o usuário, basta dar um clique sobre o seu nome, e aparecerá uma janela contendo identidade, CPF, telefone e prontuário secundário.

## Alteração

Para alterar um cadastro, basta clicar no botão "Editar", na tela de pesquisa.

## Exclusão

Por ser um banco de dados integrado, onde todas as unidades do município partilharão das mesmas informações, não é permitida a exclusão de cadastros a partir das UPSs.

# RELATÓRIOS

Atualmente, existem dois relatórios disponíveis paras as Unidades de Saúde: Informações de Usuários e Saldos Orçamentários das UPSs. Para acessá-los, basta clicar no menu Relatórios e selecionar a opção desejada.

## Informações de usuários

Acesso em: Relatórios>Cadastrais>CADSUS/Endereços/Informações de Usuários

Esse relatório mostra os usuários cadastrados no sistema, oferecendo várias opções de filtros. Por exemplo, preenchendo os campos, segmento, área e micro-área, você pode gerar um relatório somente com os pacientes cadastrados em determinada micro-área, ou preenchendo o campo UPS, o relatório listará todos os pacientes cadastrados na Unidade de Saúde.

## Saldos Orçamentários das UPSs

Acesso em: Relatórios>Gerenciais>Exames>Saldos Orçamentários das UPSs

Aqui você pode ter acesso a quantidade física e financeira dos exames de patologia clínica, raio-x e mamografia encaminhados pela Unidade de Saúde e autorizados na Central de Autorização (atenção: os exames de patologia clínica são referentes somente às guias BRANCAS. A cota de guias amarelas não passam pela Central de Autorização) .

Primeiro você precisa definir o período de abrangência do relatório. Por exemplo, se o relatório for referente somente à competência Janeiro/2012, no campo “Competência Inicial” você deve colocar 201201, e também 201201 em “Competência Final”. Se o período desejado é todo o ano de 2012, a competência inicial será 201201 e a final 201212.

inovadora sistemas de gestão

GEMUS - GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE 16/01/2012 12:15

Saldos OrÃ§amentÃ¡rios por UPS

Secretaria de Desenvolvimento Pág: 1

UPS: 20 - UNIDADE SAUDE DA FAMILIA SAO LUIZ

Competência: 201112

| Procedimento | Ativo | Qtde Orç | Qtde Real | Saldo Qtde | Vlr Orç | Vlr Real | Saldo Vlr |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4-MAMOGRAFIA | Sim | 9999 | 1 | 9998 | ¤ 9,999.00 | ¤ 45.00 | ¤ 9,954.00 |
| 3-PATOLOGIA CLINICA | Sim | 9999 | 231 | 9768 | ¤ 9,999.00 | ¤ 1,292.65 | ¤ 8,706.35 |
| 1-RAIO-X | Sim | 9999 | 22 | 9977 | ¤ 9,999.00 | ¤ 185.22 | ¤ 9,813.78 |
| | | 29997 | 254 | 29743 | ¤ 29,997.00 | ¤ 1,522.87 | ¤ 28,474.13 |
| | | 29997 | 254 | 29743.0 | 29997.0 | 1522.87 | 28474.129 |

*Registros impressos:* 3

Para saber quanto a unidade ainda tem para utilizar, basta subtrair o valor dos exames autorizados da cota total da unidade. Por exemplo: A unidade tem R$ 1.400,00 de cota de patologia clínica, e o relatório mostra que já foi autorizado R$ 1.292,65, o saldo restante é: R$ 1.400,00 – R$ 1.292,65, ou seja, R$ 107,35.

Observações: Se você não sabe qual a cota de patologia e raio-x da sua Unidade, deve solicitar essa informação para a Central de Regulação. O exame de mamografia não possui limite de autorização.

# Expediente da Central de Regulação

De segunda a sexta, das 07h00 às 16h00.

Rua Altamiro Guimarães, 864 – Bairro Centro

Telefones: 3621-9607, 3621-9608 e 3621-9636

E-mail/MSN: saude.controle@tubarao.sc.gov.br controletb@hotmail.com

BLOG: controletb.wordpress.com